

מדריך מפורט להוצאת דו"ח יתרה לסילוק

אלו כל הדרכים להוצאת דו"ח יתרה לסילוק –
לחצו על הבנק בו נמצאת המשכנתה:



דו"ח יתרה לסילוק הינו מסמך המפרט בתוכו את כל נתוני ההלוואה, כגון סכום ההלוואה, תקופת ההלוואה, שיעורי הריבית, עמלות פירעון ועוד..

לעיתים המסמך מופיע תחת שם אחר, למשל- "דוח ריכוז יתרות" / "אישור יתרות משכנתא" / "דוח פרטי משכנתא".

ברוב המקרים ניתן להוציא את הדו"ח פעם בשנה ללא עלות או בתשלום עמלה סמלית של כמה עשרות שקלים.

על פי הוראת בנק ישראל, הבנק מוכרח לספק את הדו"ח עד 2 ימי עסקים מרגע הגשת הבקשה.

1. דרך אתר הבנק, במידה ויש ברשותכם את פרטי הכניסה (שם משתמש וסיסמא)

לוחצים [כאן](#)



מזינים את פרטי הכניסה האישיים שלכם



נכנסים לתפריט המופיע בצד ימין של המסך



לוחצים על **הלוואות ומשכנתאות**



בוחרים **הזמנת מסמכי משכנתאות**



במסך שנפתח מזמינים את המסמך "אישור יתרות לסילוק"
המסמך יתקבל ביום המחרת בתא הדואר באתר האישי.



2. דרך המוקד בטלפון- 6062*

המוקד פעיל בימים א-ה

בין השעות 08:00-16:00

1. דרך אתר הבנק

אם ברשותכם גם חשבון עו"ש בבנק-

לוחצים [כאן](#)



לוחצים על כפתור **כניסה לחשבון** הנמצא בפינה השמאלית למעלה



לוחצים על **הלוואות ומשכנתאות**



בוחרים **המשכנתא שלי**



ואז נכנסים ל **טפסים ואישורים**



במסך שנפתח מזמינים את המסמך.



אם ברשותכם רק משכנתא בבנק-

נכנסים לקישור "[כניסה ללקוחות טפחות](#)" באתר או באפליקציה.

לאחר הזנת נתוני הזיהוי, יתקבל קוד כניסה חד פעמי לטלפון הנייד, נא להזין אותו במקום הדרוש.

2. ניתן גם לפנות למרכז המשכנתאות בטלפון *8860.

המרכז פעיל בימים א'-ה' בין השעות בשעות 8:00-18:30 וביום ו' בשעות 8:00-13:00.

1. ניתן לקבל את הדוח באתר הבנק רק במידה וקיים ברשותכם קוד משתמש וסיסמא, וחשבון העו"ש שלכם מתנהל גם בפועלים.

לוחצים [כאן](#)



מזינים שם משתמש וסיסמא



בוחרים באפשרות **'דוח פרטי משכנתאות'**



מאשרים קבלת דוח



מקבלים מיד את הדוח בקובץ להדפסה או לשמירה במחשב

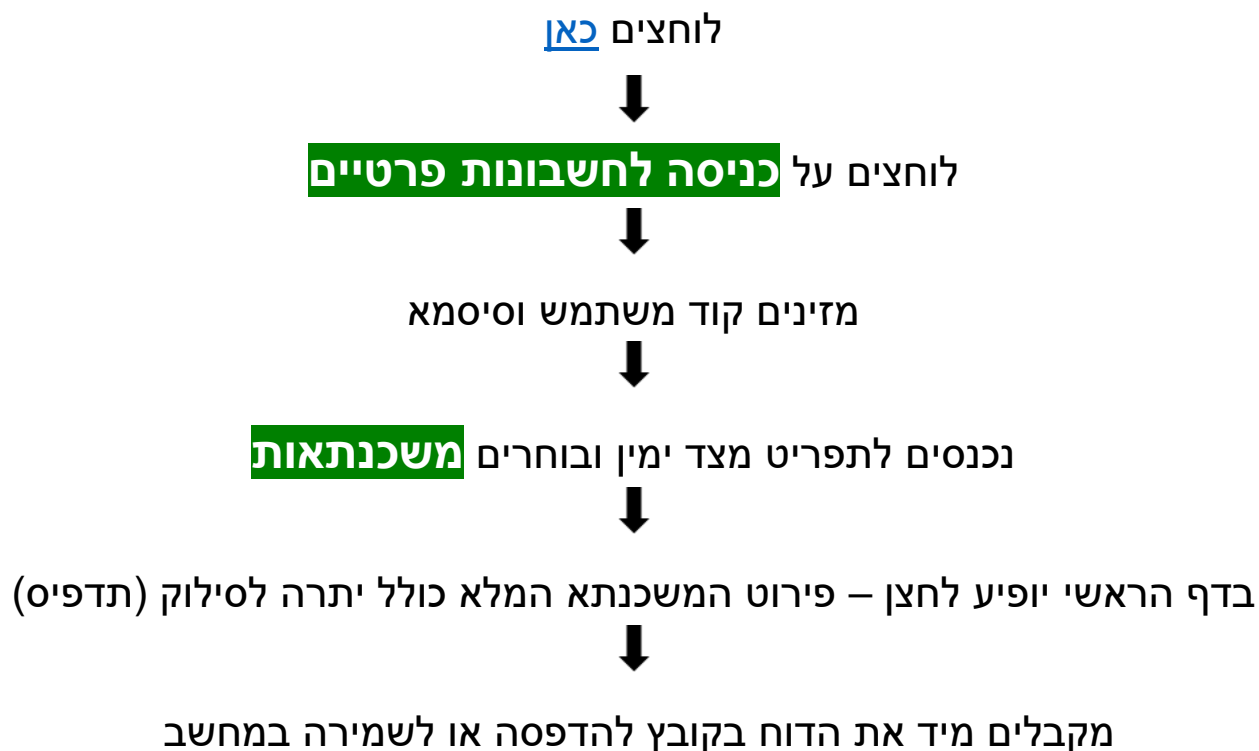
 **בנק הפועלים**

2. דרך המוקד בטלפון- 2401*

המוקד פעיל בימים א-ה

בין השעות 08:00-16:00

1. ניתן לקבל את הדוח באתר הבנק רק אם ברשותכם קוד משתמש וסיסמא, וחשבון העו"ש שלכם מתנהל גם בדיסקונט.



דיסקונט

2. דרך המוקד בטלפון- 2009*

שעות פתיחה: א'-ה' – 8:00 – 19:00 ו'- 8:00 – 13:00

1. ניתן לקבל את הדוח באתר הבנק רק אם ברשותכם קוד משתמש וסיסמא, וחשבון העו"ש שלכם מתנהל גם במרכנתיל.

לוחצים [כאן](#)



לוחצים על **כניסה לחשבונות פרטיים**



מזינים קוד משתמש וסיסמא



נכנסים לתפריט מצד ימין ובוחרים **משכנתאות**



בדף הראשי יופיע לחצן – פירוט המשכנתא המלא כולל יתרה לסילוק (תדפיס)



מקבלים מיד את הדוח בקובץ להדפסה או לשמירה במחשב



2. דרך המוקד בטלפון- 3477*

שעות פתיחה: א', ג', ה' – 8:30 – 13:45 ב', ד' – 8:30-13:00 , 16:00-18:15

דרך המוקד בלבד,
במספר- 03-6251009
שעות פתיחה: א'-ה' – 9:00 – 15:00



דרך המוקד בלבד, במספר-

185-700-700-1 שלוחה 2

שעות פתיחה: א'-ה' – 8:00 – 18:00



דרך המוקד בלבד, במספר 076-8095115

שעות פתיחה: א', ג', ד' – 8:30 – 15:30

ב', ה' – 9:00-14:00, 16:00-18:00

ו' – 9:00-12:00



דרך המוקד בלבד, במספר- 03-6251009
שעות פתיחה: א'-ה' – 9:00 – 15:00



במוקד בלבד, במספר *3533
שעות פתיחה: א'-ה' - 8:00 - 18:00



במוקד בלבד, במספר 1-700-700-185 שלוחה 2
שעות פתיחה: א'-ה' - 8:00 - 18:00



במוקד בלבד, במספר *3360
שעות פתיחה: א'-ה' - 8:00 - 18:00

